

## CONTRACT DE MANDAT

Nr. 1 / 09.09.2026

### CAPITOLUL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Unitatea Administrativ - Teritorială Oraș Balș**, în calitate de Asociat unic, cu sediul în orașul Balș str. Nicolae Bălcescu nr.14, jud. Olt, cod fiscal 4286437 reprezentată legal prin primar Cătălin Ștefan Rotea — în calitate de **MANDANT**

Și

2. **Doamna Burada Cristina-Diana**, cetățean român, născută la data de [redacted], în mun. Craiova, jud. Dolj, domiciliată în mun. Craiova, str. [redacted], nr. [redacted], bl. [redacted], sc. [redacted], ap. [redacted], jud. Dolj, identificată prin CI seria [redacted], nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Craiova la data de [redacted], cu valabilitate până la data de [redacted], având CNP [redacted];

**Doamna Bogheanu Ionela-Mădălina**, cetățean român, născută la data de [redacted], în mun. Craiova, jud. Dolj, domiciliată în mun. Craiova, Alee. [redacted], nr. [redacted], bl. [redacted], sc. [redacted], ap. [redacted], jud. Dolj, identificată prin CEI seria [redacted], nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Craiova la data de [redacted], cu valabilitate până la data de [redacted], având CNP [redacted];

**Domnul Tănăsie Alin-Gabriel**, cetățean român, născut la data de [redacted], în orș. Balș, jud. Olt, domiciliat în orș. Balș, str. [redacted], nr. [redacted], ol. [redacted], sc. [redacted], ap. [redacted], jud. Olt, identificat prin CI seria [redacted], nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Balș la data de [redacted], cu valabilitate până la data de [redacted], având CNP [redacted];

toți în calitate de – **MANDATARI / ADMINISTRATORI PROVIZORII**

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul Contract de mandat/administrare, în baza prevederilor OUG nr.109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările ulterioare și a HCL Oraș Balș nr. 101/16.07.2026.

### CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**ART.1** Mandatarii/Administratorii participă la administrarea întreprinderii publice. Aceștia pot face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. Ei își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii

publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorilor sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

### **CAPITOLUL III. DURATA CONTRACTULUI DE MANDAT**

**ART.2** Prezentul contract se încheie pe perioadă de 5(cinci) luni, începând cu data de 10.09.2026, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate cu aprobarea A.G.A. - U.A.T. Oraș Balș, conform dispozițiilor art. 29<sup>1</sup> alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți, mandatul administratorilor provizorii încetează de drept.

### **CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILOR MANDATARILOR**

**ART.3.** Mandatarii/administratorii provizorii au următoarele drepturi :

- a) primirea unei indemnizații fixe lunare de 5.243 lei brut, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Orașului Balș nr. 101/16.07.2026;
- b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- c) asigurarea de răspundere civilă profesională;
- d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- e) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;
- f) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3<sup>3</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**ART.4** Mandatarii/administratorii provizorii au următoarele obligații:

- a) să elaboreze și să prezinte spre aprobare adunării generale a asociaților, planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract;
- b) să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți.

- c) să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- d) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociaților;
- f) de reprezentare a societății;
- g) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- h) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- i) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- j) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- k) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- l) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- m) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- n) obligația de neconcurență și de informare;
- o) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- p) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- q) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

## **CAPITOLUL V. OBLIGAȚII DE LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE, DILIGENȚĂ, NECONCURENȚĂ**

### **ART. 5 Mandatarii/administratorii au următoarele obligații :**

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- c) obligativitatea respectării, după încetarea mandatului, a confidențialității informațiilor accesate, pentru o perioadă de minim 5 ani, dar nu mai mult de momentul la care informațiile devin publice;
- d) prestarea oricăror activități în beneficiul unor societăți concurente, având același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea SERVICII GOSPODARIE URBANA BALS S.R.L.
- e) interdicția de la lit. c) se extinde și asupra soțului/soției, precum și a rudelor/afinilor până la gradul al doilea inclusiv.
- f) de a nu ocupa o poziție de administrare/conducere într-o întreprindere publică aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul, pe o perioadă de 1 an de la data încetării prezentului contract.

**ART. 6** Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri :

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții anterior și nu au fost obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest aspect.
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a realizat ulterior primirii acordului expres scris al celeilalte părți.
- c) dacă informația era de notorietate și publică la data divulgării.

## **CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII**

**ART. 7** – Societatea are următoarele drepturi :

- a) de a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului ori de câte ori e necesar;
- b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) de a pretinde administratorului provizoriu asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate ;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

**ART.8** – Societatea are următoarele obligații :

- a) plata remunerației;
- b) plata asigurării de răspundere profesională;
- c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;
- d) asigurarea condițiilor pentru ca administratorii să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestora în exercitarea mandatului, cu respectarea limitelor prevăzute de actul de înființare, prezentul contract de mandat și cadrul legal aplicabil.

## **CAPITOLUL VII. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

**Art.9** Aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare.

**Art.10** Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare.

**Art.11** Supravegherea funcționării sistemelor de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor.

**Art.12** Îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea personalului.

**Art.13** Supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive.

**Art.14** Stabilirea și aprobarea remunerației directorilor.

**Art.15** Asigurarea îndeplinirii tuturor obligațiilor legale și contractuale de către societate.

**Art.16** Elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**ART.17** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

**ART.18** Aprecierea activității administratorilor se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, stabiliți prin anexa la prezentul contract. Evaluarea administratorilor se va realiza de către autoritatea publică tutelară.

**Art.19** Partea care a determinat încetarea prezentului contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului de mandat.

## **CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**ART.20** Prevederile prezentului contract pot fi modificate doar prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

**ART.21** Prevederile prezentului contract pot fi modificate ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, prin semnarea unui act adițional.

## **CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**ART.22** Prezentul contract încetează în una sau mai multe din următoarele situații :

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) renunțarea mandatarilor/administratorilor la mandatul încuviințat;
- c) decesul administratorilor;
- d) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului și ridicarea dreptului de administrare;
- e) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, a obligațiilor de neconcurență;
- f) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- g) acordul de voință al părților semnatare;
- h) încălcarea oricăror stipulații contractuale care cauzează un prejudiciu societății;
- i) în cazul în care administratorul este condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu activitatea prestată în cadrul societății ;

## **CAPITOLUL XI. REÎNNOIREA MANDATULUI**

**Art.23** Reînnoirea mandatului administratorilor provizorii se realizează în urma unui proces de evaluare conform dispozițiilor din OUG nr.109/2011, respectiv Normelor Metodologice din 27 iulie 2023 publicate în Monitorul Oficial nr. 697/28 iulie 2023.

## **CAPITOLUL XII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR**

**Art.24** Activitatea administratorilor va fi evaluată de către autoritatea publică tutelară ori de câte ori se apreciază că e necesară.

## **CAPITOLUL XIII. FORȚA MAJORĂ**

**Art.25** Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită de dispozițiile art. 1.351 alin.(2) Cod Civil.

**Art.26** Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze

reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract de mandat.

#### CAPITOLUL XIV. LITIGII

**ART.27** Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare.

**ART.28** Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii sau concilierii, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

#### CAPITOLUL XV. ALTE CLAUCZE

**ART.29** La încetarea contractului de mandat, mandatarul trebuie să efectueze predarea-primirea pe bază de proces verbal a tuturor documentelor societății pe care le-a gestiona prin natura funcției și a oricăror bunuri aflate în inventarul acesteia în termen de maxim 3 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune.

**ART.30** Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin Act adițional semnat de părțile contractante, în condițiile legii.

**ART.31** Notificările dintre părți urmează a se efectua la adresele menționate la Cap. 1 al prezentului contract sau la orice altă adresă comunicată reciproc de către părțile contractante ori pe baza de semnătură de primire.

**ART.32** Prin semnarea prezentului contract, se consideră că Administratorul a acceptat în mod expres mandatul acordat și se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății.

**ART.33** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți, respectiv în data de 10.09.2016.

**ART.34** Prezentul contract a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, | (un) exemplar pentru Consiliul Local Balș, 1 (un) exemplar la Societate și 1 (un) exemplar la Administratorul Societății.

MANDANT

UAT Orașul Balș

PRIMAR - Catalin Stefan Rotea



MANDATAR,

Burada Cristina-Diana

Bogheanu Ionela-Mădăli a

Tănăsie Alin-Gabriel