

## CONTRACT DE MANDAT

Nr. 2/01.10.2026

privind incredintarea și exercitarea funcției de Director General-provizoriu, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale administratorilor Societății Servicii Gospodărire Urbană Balș S.R.L

### PARTILE CONTRACTULUI

Încheiat astăzi, 01.10.2026

*Ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,*

*În temeiul prevederilor Codului Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În baza Hotărârii Administratorilor provizorii nr. 2/29.09.2026, adoptată conform prevederilor Actului constitutiv al societății, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind incredintarea și exercitarea funcției de director general-provizoriu, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:*

**1. Societatea Servicii Gospodărire Urbană Balș S.R.L**, cu sediul în loc. Balș, str. Nicolae Bălcescu, nr. 14, jud. Olt, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt cu nr. J2025023664004, CUI 51560614, capital social: 200 lei, reprezentată de **Burada Cristina-Diana, Bogheanu Ionela-Mădălina și Tănăsie Alin-Gabriel**, în calitate de **administratori provizorii** numiți prin Decizia asociatului unic nr. 1/16.07.2026 în baza HCL nr. 101/16.07.2026, denumită în continuare "Mandant" "Societatea", pe de o parte

Și

**2. Domnul Tilea Ionuț Viorel**, CNP: \_\_\_\_\_, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_, în loc. Balș, județul Olt, domiciliat în loc. Balș, județul Olt, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. I, et. \_\_\_\_\_, identificat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP Balș la data de \_\_\_\_\_ cu valabilitate până la data de \_\_\_\_\_.

## DURATA MANDATULUI

Art.1. (1) Prezentul mandat-provizoriu este dat pentru o perioada de 5 (cinci) luni, incepand cu data de 01.10. 2026 pana la data 28.02.2027 inclusiv.

Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul partilor, prin incheierea unui act aditional, pentru o perioada de 2(doua) luni, conform prevederilor legale.

Mandatul directorului general-provizoriu inceteaza de drept la implinirea perioadei de 7 luni, daca nu a fost prelungit in conditii exceptionale, conform prevederilor legale.

Mandatul directorului general-provizoriu inceteaza, conform prevederilor legale, in cazul in care procedura de selectie si nominalizare a directorului general permanent este finalizata inainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit directorul general-provizoriu.

Art.2. (1) Inctetarea prezentului contract se poate face prin una dintre urmatoarele modalitati:

- renuntarea mandatarului la mandatul sau, cu o notificare prealabila de cel putin 30 de zile. Mandantul poate renunta oricand la beneficiul termenului de 30 de zile;

- revocarea mandatului de catre Administratori in cazul neindeplinirii uneia sau mai multor obligatii prevazute in contract, a nerespectarii legislatiei in vigoare. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, mandatarul este indreptatit la plata unor daune-interese potrivit prezentului contract;

- prin acordul partilor;

- la expirarea perioadei stabilita in contract, daca partile nu convin prelungirea; schimbari legislative de natura a impiedica asemenea forme de mandatare; decesul sau punerea in interdictie judecatoreasca a mandatarului; insolvabilitatea sau falimentul societatii;

- prin orice alte modalitati permise sau prevazute in mod expres de lege.

(2) In cazul revocarii sale, directorul general este obligat sa inapoieze societatii toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale.

Art.3. Prezentul contract nu este si nu poate fi afectat in nici un fel de modificarile survenite in componenta administratorilor provizorii, pe toata durata de valabilitate a acestuia

## OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art.4. (1) Servicii Gospodărire Urbană Balș S.R.L încredintează directorului general organizarea, conducerea și gestionarea activității sale pe baza unor obiective și criterii de performanță, acesta reprezentând totodată Societatea în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract.

(2) Obiectul prezentului contract de mandat consta în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a administrării societății, conform prevederilor Legii societăților

nr. 3 1/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare, a Actului Constitutiv al Societății, a Hotărârilor Asociației Unice, precum și a Deciziilor Administratorilor provizorii, în baza delegării atribuțiilor, mai puțin competențele de bază stabilite de lege, care revin Asociației Unice și Administratorilor provizorii și nu pot fi delegate.

#### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Art.5. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile prezentului contract, Mandantul/Societatea are următoarele drepturi și obligații:

- a) să pretindă directorului general îndeplinirea clauzelor prezentului contract de mandat, precum și a obiectivelor și criteriilor de performanță;
- b) să asigure directorului general deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract;
- c) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- d) să plătească directorului general toate drepturile bănești cuvenite potrivit prevederilor din prezentul contract;
- e) să țină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale de sănătate, etc), conform prevederilor legale în vigoare;
- f) să pună la dispoziția directorului general toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condiții, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute în prezentul contract, de care beneficiază directorul general;
- g) societatea este obligată ca, prin intermediul Administratorilor provizorii și a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea directorului general;
- h) în cazul revocării mandatului directorului general, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. Neîndeplinirea criteriilor de performanță constituie just motiv pentru revocare;
- i) să repare prejudiciul suferit de mandatar în exercitarea mandatului, dacă acest prejudiciu nu provine din culpa mandatarului;
- j) să solicite mandatarului- directorul general periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- k) să pretindă mandatarului- directorul general încheierea unei asigurări de răspundere profesională.

#### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

Art. 6. Directorul general este îndreptatit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Roman, în limita împuternicirilor primite, după notificarea încheierii prezentului contract la Registrul Comerțului la care este înmatriculată societatea.

Art. 7. Directorul general este obligat să își exercite mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății.

Art. 8. Obiectivele activității directorului general și criteriile de performanță, care sunt stabilite prin decizie, de către Administratorii provizorii ai societății, după aprobarea Asociației Unice a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli, devin anexa la prezentul contract.

Art. 9. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a Actului Constitutiv și ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv pentru Administratori sau a Asociației Unice, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit, astfel:

- a) exercitarea conducerii executive a societății, conform prevederilor legale, ale prezentului Act constitutiv și împuternicirilor conferite de administratori;
- b) executarea angajamentelor și deciziilor adoptate de administratori;
- c) selecția, încheierea, modificarea și desfacerea, potrivit legii, a contractelor individuale de muncă încheiate cu personalul angajat al societății, precum și exercitarea autorității disciplinare în raporturile de muncă, potrivit structurii administrative, regulamentelor interne aprobate și legii;
- d) promovarea proiectelor, a planurilor de lucru etc., în vederea îmbunătățirii și eficientizării activității societății și, în general, pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor întreprinse de societate;
- e) aprobarea operațiunilor de încasări și plăți;
- f) participarea la ședințele administratorilor;
- g) respectarea disciplinei contractuale și financiare și realizarea indicatorilor de performanță;
- h) respectarea modului de organizare a activității societății, astfel cum este stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate, precum și formularea de propuneri de îmbunătățire a activității acestora;
- i) punerea în aplicare a strategiilor și/sau a politicilor de dezvoltare aprobate de Asociația unică;
- j) implementarea programelor de investiții aprobate de către administratori sau asociația unică;
- k) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile salariaților societății, pe compartimente;

- l) rezolva orice alta problema data in competenta sa de administratori, in conditiile legii sau a prevederilor Actului Constitutiv;
- m) in exercitarea atributiunilor sale, directorul general emite decizii și poate delega dreptul de semnatura, unei persoane cu functie de conducere din cadrul societatii;
- n) este raspunzator in conditiile legii, pentru modul de indeplinire a indatoririlor sale legate de obligatiile rezultate din prezentul contract de mandat;
- o) numește, suspenda și/sau revoca din functie conducatorii structurilor functionale și negociaza remuneratia acestora;
- p) are drept de semnatura bancara; administreaza conturile bancare ale societatii și efectueaza plati c.tre creditorii;
- r) prospecteaza oportunitatile de afaceri in interesul societatii cu parteneri interni și externi;
- s) asigura organizarea și conducerea activitatii societatii, a coordonarii și controlului acestora in ceea ce privește respectarea legalitatii și utilizarea resurselor financiare, materiale și umane in concordanta cu prevederile prezentului contract și in scopul indeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanta;
- ș) asigura managementul societatii ca intreg și functionarea societatii in totalitate cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv;
- t) asigura convocarea in sedință a administratorilor provizorii;
- ț) să își foloseasca toata priceperea, experienta și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispozitie de catre societate, in vederea conducerii activitatii acesteia astfel incat sa ajunga la indeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Asociatul Unic;
- u) sa coordoneze, supravegheze și sa controleze permanent, in colaborare cu auditul intern, activitatea celorlalte persoane avand titulatura functiei de director;
- v) sa participe la sedintele Administratorilor / Consiliului de Administratie și sa prezinte rapoarte scrise la fiecare ședinta. cu privire la modul de indeplinire a deciziilor anterioare;
- w) sa puna la dispozitia Administratorilor, in modalitatea cea mai potrivita, toate documentele și informatiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de catre acesta la ordinea de zi a ședintei;
- x) sa informeze lunar Administratori / Consiliul de Administratie, printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere operativa. a societatii desfasurata pe perioada precedenta, raport ce va cuprinde, cel putin, operatiunile intreprinse pe perioada raportata și cele avute in vedere pentru perioada urmatoare, precum și neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor sale;
- y) sa expuna opinia personala, motivata, in cadrul ședintei Administratorilor pe marginea punctelor inscrise pe ordinea de zi și sa faca propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor masuri necesare bunei conduceri a societatii și desfașurarii activitatii și sa

ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de şedinţă în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;

z) să formuleze propuneri adresate Administratorilor referitoare la programul anual de activitate şi strategia de perspectivă a societăţii;

aa) să informeze în scris şi în mod operativ pe administratori despre orice acte şi fapte de încălcare a dispoziţiilor legale, statutare, a deciziilor Asociaului Unic sau deciziilor Administratorilor de către celelalte categorii de salariaţi de care a luat la cunoştinţă cu prilejul exercitării atribuţiilor specificate în prezentul contract;

bb) să ducă la îndeplinire deciziile Administratorilor / Consiliului de Administraţie, întocmai şi la timp;

cc) să răspundă patrimonial şi personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăţie, deciziile Administratorilor provizorii.

Art.10. În vederea îndeplinirii obligaţiilor ce rezultă din prezentul contract de mandat, societatea se obligă să-şi recunoască şi să asigure directorului general următoarele drepturi şi facilităţi:

- să utilizeze un autoturism de serviciu, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- să-şi deconteze cheltuielile de deplasare şi cazare cu ocazia delegaţiilor interne şi/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, în limitele stabilite prin bugetul de venituri şi cheltuieli;
- să folosească sistemele de comunicare ale societăţii (telefon fix, mobil, sistemele electronice şi altele), doar în interes de serviciu;
- să-şi deconteze costul abonamentelor şi al convorbirilor telefonice efectuate în interes de serviciu;
- să beneficieze de concediu de odihnă anual, de 25 zile lucrătoare, plătit conform legislaţiei în vigoare, de concedii medicale în caz de boală, zile libere platite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, naşterea unui copil sau în caz de deces al unui membru din familie, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul Intern al Societăţii;

#### CLAUZE DE LOIALITATE ŞI CONFIDENTIALITATE ÎN TIMPUL ŞI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art.11. (1) Directorul general este obligat să-şi folosească întreaga capacitate de muncă şi profesională în interesul societăţii, comportându-se în activitatea sa, ca un bun comerciant şi cu diligenţa unui -bun administrator.

(2) Directorul general este obligat să respecte secretele comerciale ori industriale ale societăţii.

Art. 12. Ii sunt interzise directorului general orice fel de activităţi în beneficiul unor societăţi concurente sau a societăţilor care se află în relaţii comerciale cu societatea.

Art.13. Fără autorizarea expresă a Administratorilor societăţii, directorul general nu va avea dreptul să divulge terţilor informaţiile confidenţiale la care a avut acces, în virtutea funcţiei

sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

Art. 14. Directorul general nu va putea ocupa, fara autorizarea Administratorilor functia de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, dupa caz, auditor intern ori asociat, in alte societati concurente sau avand același obiect de activitate.

#### REMUNERATIA DIRECTORULUI GENERAL

Art.15. Pentru exercitarea prezentului mandat, directorul general are dreptul, in baza hotărârii nr. 2/29.09.2026 a Administratorilor provizorii, la o indemnizatie fixa lunara bruta, in suma de 15389 lei.

#### FORTA MAJORA

Art.16. Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu întârziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 17. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti evenimentul; în termen de 2 zile calendaristice de la producere și sa întreprinda toate masurile posibile in vederea reducerii consecintelor lui.

Art.18. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil și insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului și care impiedica partile sa-și execute obligatiile asumate. Daca o anumita cauza de forta majora dureaza mai mult de trei luni, oricare dintre parti este in drept sa denunte acest contract, pe baza unei notificari, comunicata celeilalte parti, la sediul social, respectiv domiciliul mentionat în acest contract.

#### LITIGII

Art.19. Orice litigiu patrimonial ce se va naște între parti din interpretarea și executarea contractului va fi solutionat pe cale amiabila. In cazul in care rezolvarea pe cale amiabila nu este posibila, toate litigiile vor fi solutionate de catre instantele judecatorești de la sediul societății Servicii gospodărire Urbană Balș.

Art.20. Prezentul contract se completeaza cu dispozitiile cuprinse in Actul Constitutiv al societatii, deciziile Asociatului Unic, hotărârile Administratorilor provizorii, precum și cu prevederile Legii societăților nr.31/1990, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, și ale OUG nr. 109 /2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile și completarile ulterioare.

Art.21. Prevederile prezentului contract de mandat pot fi completate sau modificate, dupa o prealabila notificare, cu acordul părților, prin act aditional.

Art.22. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul sau altei persoane.

Art.23. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanta a mandatarului face parte integranta din prezentul contract.

Art.24. Prezentul contract reprezinta vointa partilor și inlatura orice alta înțelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierii lui.

Art.25. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 2 (doua) exemplare originale, cate un exemplar original pentru fiecare parte contractanta. Prin grija Administratorilor provizorii ai societatii, va fi notificat Oficiul Registrului Comertului, unde societatea este inmatriculata, asupra hotărârii de numire a directorului general provizoriu, care a stat la baza incheierii prezentului contract.

**MANDANT,**

Servicii Gospodărire Urbană Balaș

**Burada Cristina-Diana**

**Bogheanu Ionela-Mădălina**

**Tănasie Alin-Gabriel**

**MANDATAR,**

Director general provizoriu

**Tilea Ionuț - Viorel**