



JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BALȘ
Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235100, Olt
Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140
www.primariabals.eu

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea modificării actului constitutiv al Societății Servicii
Gospodărire Urbană BALȘ S.R.L.**

**Consiliul Local al Orașului Balș întrunit în ședință ordinară în data de
30.09.2026 prin Dispoziția Primarului Orașului Balș nr.485/25.09.2026,
legal constituit**

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul orașului Balș- nr.154/29.09.2026;
- referatul de aprobare al Primarului orașului Balș, în calitate sa de inițiator - nr.20879/29.09.2026;
- raportul compartimentului de specialitate –nr.20880/29.09.2026.;
- Hotărârea Consiliului Local Balș nr.46/27.03.2025 privind înființarea societății comerciale PARC INDUSTRIAL BALȘ S.R.L. ;
- Hotărârea Consiliului Local Balș nr.101/16.07.2026 privind aprobarea modificării actului constitutiv al societății PARC INDUSTRIAL BALȘ S.R.L.;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Balș;
- prevederile art. 194 alin. (1) lit.b), art. 196¹, art. 197 din Legea nr.31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29¹, art. 29³ și art. 29⁴ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 alin.2,art.42 alin.4,art.43 alin.4,art.80,81,82 și 83 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata;

-prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art.139 alin.(1) ,art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se aprobă numirea în funcția de **Director General Provizoriu** a domnului **Tilea Ionuț Viorel**, CNP: , cetățean român, născut la data de **22.03.1981**, în loc. **Balș, județul Olt**, domiciliat în loc.**Balș, județul Olt, str.Ion Creangă nr. , bl. ,sc. et. ,ap. ,** identificat cu CI seria nr. , eliberată de SPCLEP Balș la data de cu valabilitate până la data de .

(2) Mandatul Directorului General Provizoriu este acordat pentru o durată de **5 (cinci) luni**, care poate fi prelungit o singură dată, pentru încă 2 luni, din motive temeinice, prin decizia administratorilor provizorii, și va înceta de drept la data finalizării procedurii de selecție conform OUG nr. 109/2011 ori la data încetării din orice cauză a mandatului administratorilor provizorii care au efectuat prezenta numire.

Art.2. Se aprobă modelul contractului de mandat prevăzut în Anexa nr.1 și încheierea acestuia .

Art.3. Se aprobă convocarea asociatului unic în vederea adoptării Deciziei (Anexa nr.2) privind actualizarea actului constitutiv al societății (Anexa nr.3), cu următoarea ordine de zi :

- Numirea Directorului General Provizoriu,
- Modificarea și completarea Actului Constitutiv

Art.4. Se aprobă actualizarea actului constitutiv actualizat al **Societății Servicii Gospodărire Urbană BALȘ S.R.L.**, conform Deciziei asociatului unic care urmează a fi adoptată.

Art.5. Se împuternicește domnul Cătălin Ștefan Rotea, primarul Orașului Balș, să semneze, în numele și pe seama asociatului unic, actul constitutiv actualizat și decizia asociatului unic.

Art.6. Se împuternicește dl. avocat Dîlv Alexandru Paul să îndeplinească toate formalitățile necesare, inclusiv înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen legal la instanța de contencios administrativă competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Balș, serviciilor publice din cadrul Primăriei Orașului Balș, pentru ducere la îndeplinire, Instituției Prefectului-Județul Olt și se aduce la cunostinta publică prin depunere la Monitorul oficial al orașului Balș, în format electronic, la pagina de internet www.primariabals.eu, în subeticheta " Hotărârile autorității deliberative".

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Silviu-Florin Tănăsie

Contrasemnează,
Secretar general

Lilia ne Dică

Balș 30.09.2026

Nr. 153

NR. CONSILIERI ÎN FUNCȚIE	NR. CONSILIERI PREZENȚI	NR. VOTURI PENTRU	NR. VOTURI ÎMPOTRIVĂ	NR.ABȚI NERI
16	16	12	2	2

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedu ra
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate simpla ☒ absoluta x calificata ☐ unanimitate ☐	30.09.2026	
2	Comunicarea catre primar	01.10.2026	
3	Comunicarea catre prefectul judetului	02.10.2026	
4	Aducerea la cunostinta publica	02.10.2026	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	02.10.2026	
6	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	02.10.2026	

CONTRACT DE MANDAT

Nr. _____.2026

privind incredintarea și exercitarea funcției de Director General-provizoriu, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale administratorilor Societății Servicii Gospodărire Urbană Balș S.R.L

PARTILE CONTRACTULUI

Încheiat astăzi, _____.2026

Ca urmare a acordului de voință intervenit între partile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109 /2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul prevederilor Codului Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Hotărârii Administratorilor provizorii nr. 2/29.09.2026, adoptată conform prevederilor Actului constitutiv al societății, partile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind incredintarea și exercitarea funcției de director general-provizoriu, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

1. Societatea Servicii Gospodărire Urbană Balș S.R.L, cu sediul în loc. Balș, str. Nicolae Bălcescu, nr. 14, jud. Olt, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt cu nr. J2025023664004, CUI 51560614, capital social: 200 lei, reprezentată de **Burada Cristina-Diana, Bogheanu Ionela-Mădălina și Tănăsie Alin-Gabriel**, în calitate de **administratori provizorii** numiți prin Decizia asociatului unic nr. 1/16.07.2026 în baza HCL nr. 101/16.07.2026, denumită în continuare "Mandant" "Societatea", pe de o parte

Și

2.Domnul Tilea Ionuț Viorel, CNP: _____, cetățean român, născut la data de _____, în loc. Balș, județul Olt, domiciliat în loc.Balș,județul Olt, str. _____, bl. _____,sc. _____,et. _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP Balș la data de _____ cu valabilitate până la data de _____

DURATA MANDATULUI

Art.1. (1) Prezentul mandat-provizoriu este dat pentru o perioada de 5 (cinci) luni, incepand cu data de 01.10. 2026 pana la data 28.02.2027 inclusiv.

Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul partilor, prin incheierea unui act additional, pentru o perioada de 2(doua) luni, conform prevederilor legale.

Mandatul directorului general-provizoriu inceteaza de drept la implinirea perioadei de 7 luni, daca nu a fost prelungit in conditii exceptionale, conform prevederilor legale.

Mandatul directorului general-provizoriu inceteaza, conform prevederilor legale, in cazul in care procedura de selectie și nominalizare a directorului general permanent este finalizata inainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit directorul general-provizoriu.

Art.2. (1) Incetarea prezentului contract se poate face prin una dintre urmatoarele modalitati:

- renuntarea mandatarului la mandatul sau, cu o notificare prealabila de cel putin 30 de zile. Mandantul poate renunta oricand la beneficiul termenului de 30 de zile;

- revocarea mandatului de catre Administratori in cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligatii prevazute in contract, a nerespectarii legislatiei în vigoare. In cazul în care revocarea survine fara justa cauza, mandatarul este îndreptatit la plata unor daune-interese potrivit prezentului contract;

- prin acordul partilor;

- la expirarea perioadei stabilita in contract, daca partile nu convin prelungirea; schimbari legislative de natura a impiedica asemenea forme de mandatare; decesul sau punerea in interdictie judecatoreasca a mandatarului; insolvabilitatea sau falimentul societatii;

- prin orice alte modalitati permise sau prevazute in mod expres de lege.

(2) In cazul revocarii sale, directorul general este obligat sa inapoieze societatii toate actele și documentele detinute in exercitarea atributiilor sale.

Art.3. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat in nici un fel de modificarile survenite in componenta administratorilor provizorii, pe toata durata de valabilitate a acestuia

OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art.4. (1) Servicii Gospodărire Urbană Balș S.R.L încredinteaza-directorului general organizarea, conducerea și gestionarea activitatii sale pe baza unor obiective și criterii de performanta, acesta reprezentand totodata Societatea in raporturile cu tertii și purtand raspunderea pentru modul în care înfaptuieste actele de administrare a societatii, in schimbul unei remuneratii, potrivit celor convenite in prezentul contract.

(2) Obiectul prezentului contract de mandat consta in îndeplinirea de catre mandatar, in numele și pentru mandant, a administrarii societatii, conform prevederilor Legii societatilor nr. 3 1/1990, republicata, cu modifidirile și completările ulterioare, a Actului Constitutiv al Societatii, a Hotararilor Asociatului Unic, precum și a Deciziilor Administratorilor provizorii,

în baza delegării atribuțiilor, mai puțin competențele de baza stabilite de lege, care revin Asociației Unice și Administratorilor provizorii și nu pot fi delegate.

DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Art.5. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile prezentului contract, Mandantul/Societatea are următoarele drepturi și obligații:

- a) să pretindă directorului general îndeplinirea clauzelor prezentului contract de mandat, precum și a obiectivelor și criteriilor de performanță;
- b) să asigure directorului general deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract;
- c) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- d) să plătească directorului general toate drepturile bănești cuvenite potrivit prevederilor din prezentul contract;
- e) să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale de sănătate, etc), conform prevederilor legale în vigoare;
- f) să pună la dispoziția directorului general toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce li revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute în prezentul contract, de care beneficiază directorul general;
- g) societatea este obligată ca, prin intermediul Administratorilor provizorii și a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea directorului general;
- h) în cazul revocării mandatului directorului general, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației brute pe care era îndreptătit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. Neîndeplinirea criteriilor de performanță constituie just motiv pentru revocare;
- i) să repare prejudiciul suferit de mandatar în exercitarea mandatului, dacă acest prejudiciu nu provine din culpa mandatarului;
- j) să solicite mandatarului- directorul general periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- k) să pretindă mandatarului- directorul general încheierea unei asigurări de răspundere profesională.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

Art. 6. Directorul general este îndreptătit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita imputernicirilor primite, după

notificarea încheierii prezentului contract la Registrul Comerțului la care este înmatriculată societatea.

Art. 7. Directorul general este obligat să își exercite mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății.

Art.8. Obiectivele activității directorului general și criteriile de performanță, care sunt stabilite prin decizie, de către Administratorii provizorii ai societății, după aprobarea Asociatului Unic a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli, devin anexa la prezentul contract.

Art.9. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a Actului Constitutiv și ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv pentru Administratori sau a Asociatului Unic, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit, astfel:

a) exercitarea conducerii executive a societății, conform prevederilor legale, ale prezentului Act constitutiv și împuternicirilor conferite de administratori;

b) executarea angajamentelor și deciziilor adoptate de administratori;

c) selecția, încheierea, modificarea și desfacerea, potrivit legii, a contractelor individuale de muncă încheiate cu personalul angajat al societății, precum și exercitarea autorității disciplinare în raporturile de muncă, potrivit structurii administrative, regulamentelor interne aprobate și legii;

d) promovarea proiectelor, a planurilor de lucru etc., în vederea îmbunătățirii și eficientizării activității societății și, în general, pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor întreprinse de societate;

e) aprobarea operațiunilor de încasări și plăți;

f) participarea la ședințele administratorilor;

g) respectarea disciplinei contractuale și financiare și realizarea indicatorilor de performanță;

h) respectarea modului de organizare a activității societății, astfel cum este stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate, precum și formularea de propuneri de îmbunătățire a activității acesteia;

i) punerea în aplicare a strategiilor și/sau a politicilor de dezvoltare aprobate de Asociatul unic;

j) implementarea programelor de investiții aprobate de către administratori sau asociatul unic;

k) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile salariaților societății, pe compartimente;

l) rezolvă orice altă problemă dată în competența sa de administratori, în condițiile legii sau a prevederilor Actului Constitutiv;

- m) in exercitarea atributiunilor sale, directorul general emite decizii și poate delega dreptul de semnatura, unei persoane cu functie de conducere din cadrul societatii;
- n) este raspunzator in conditiile legii, pentru modul de indeplinire a indatoririlor sale legate de obligatiile rezultate din prezentul contract de mandat;
- o) numește, suspenda și/sau revoca din functie conducatorii structurilor functionale și negociaza remuneratia acestora;
- p) are drept de semnatura bancara; administreaza conturile bancare ale societatii și efectueaza plati c.tre creditori;
- r) prospecteaza oportunitatile de afaceri in interesul societatii cu parteneri interni și externi;
- s) asigura organizarea și conducerea activitatii societatii, a coordonarii și controlului acestora in ceea ce privește respectarea legalitatii și utilizarea resurselor financiare, materiale și umane in concordanta cu prevederile prezentului contract și in scopul indeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanta;
- ș) asigura managementul societatii ca intreg și functionarea societatii in totalitate cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv;
- t) asigura convocarea in sedintă a administratorilor provizorii;
- ț)să își foloseasca toata priceperea, experienta și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispozitie de catre societate, in vederea conducerii activitatii acesteia astfel incat sa ajunga la indeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Asociatul Unic;
- u) sa coordoneze, supravegheze și sa controleze permanent, in colaborare cu auditul intern, activitatea celorlalte persoane avand titulatura functiei de director;
- v) sa participe la sedintele Administratorilor / Consiliului de Administratie și sa prezinte rapoarte scrise la fiecare ședinta. cu privire la modul de indeplinire a deciziilor anterioare;
- w) sa puna la dispozitia Administratorilor, in modalitatea cea mai potrivita, toate documentele și informatiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de catre acesta la ordinea de zi a ședintei;
- x) sa informeze lunar Administratori / Consiliul de Administratie, printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere operativa. a societatii desfasurata pe perioada precedenta, raport ce va cuprinde, cel puțin, operatiunile intreprinse pe perioada raportata și cele avute in vedere pentru perioada urmatoare, precum și neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor sale;
- y) sa expuna opinia personala, motivata, in cadrul ședintei Administratorilor pe marginea punctelor inscrise pe ordinea de zi și sa faca propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor masuri necesare bunei conduceri a societății și desfașurarii activitatii și sa ceară notarea opiniei sale in procesul-verbal de ședinta în cazul în care are o opinie diferita de cea a administratorilor;

z) sa formuleze propuneri adresate Administratorilor referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectiva a societatii;

aa) sa informeze în scris și in mod operativ pe administratori despre orice acte și fapte de încălcare a dispozitiilor legale, statutare, a deciziilor Asociatului Unic sau deciziilor Administratorilor de catre celelalte categorii de salariați de care a luat la cunoștința cu prilejul exercitării atribuțiilor specificat în prezentul contract;

bb) sa duca la indeplinire deciziile Administratorilor / Consiliului de Administratie, întocmai și la timp;

cc) sa raspunda patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a indeplinit, cu vinovatie, deciziile Administratorilor provizorii.

Art.10. În vederea indeplinirii obligațiilor ce rezulta din prezentul contract de mandat, societatea se obliga sa-i recunoasca și sa asigure directorului general urmatoarele drepturi și facilitati:

- sa utilizeze un autoturism de serviciu, întocmindu-se documentele justificative corespunzatoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- sa i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- sa foloseasca sistemele de comunicare ale societatii (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), doar în interes de serviciu;
- sa i se deconteze costul abonamentelor și al convorbirilor telefonice efectuate în interes de serviciu;
- sa beneficieze de concediu de odihna anual, de 25 zile lucratoare, platit conform legislației în vigoare, de concedii medicale în caz de boala, zile libere platite pentru sarbatorile legale, zile festive specifice, casatorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru din familie, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul Intern al Societatii;

CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENTIALITATE ÎN TIMPUL ȘI DUPA EXERCITAREA MANDATULUI

Art.11. (1) Directorul general este obligat sa-și foloseasca întreaga capacitate de munca și profesionala în interesul societatii, comportandu-se în activitatea sa, ca un bun comerciant și cu diligența unui -bun administrator.

(2) Directorul general este obligat sa respecte secretele comerciale ori industriale ale societatii.

Art. 12. Ii sunt interzise directorului general orice fel de activitati în beneficiul unor societatii concurente sau a societăților care se afla în relații comerciale cu societatea.

Art.13. Fara autorizarea expresa a Administratorilor societatii, directorul general nu va avea dreptul sa divulge tertilor informațiile confidentiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioada de trei ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

Art. 14. Directorul general nu va putea ocupa, fara autorizarea Administratorilor functia de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, dupa caz, auditor intern ori asociat, in alte societati concurente sau avand același obiect de activitate.

REMUNERATIA DIRECTORULUI GENERAL

Art.15. Pentru exercitarea prezentului mandat, directorul general are dreptul, in baza hotărârii nr. 2/29.09.2026 a Administratorilor provizorii, la o indemnizatie fixa lunara bruta, in suma de 15389 lei.

FORTA MAJORA

Art.16. Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu întârziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 17. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti evenimentul; în termen de 2 zile calendaristice de la producere și sa întreprinda toate masurile posibile in vederea reducerii consecintelor lui.

Art.18. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil și insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului și care impiedica partile sa-și execute obligatiile asumate. Daca o anumita cauza de forta majora dureaza mai mult de trei luni, oricare dintre parti este in drept sa denunte acest contract, pe baza unei notificari, comunicata celeilalte parti, la sediul social, respectiv domiciliul mentionat în acest contract.

LITIGII

Art.19. Orice litigiu patrimonial ce se va naște intre parti din interpretarea și executarea contractului va fi solutionat pe cale amiabila. In cazul in care rezolvarea pe cale amiabila nu este posibila, toate litigiile vor fi solutionate de catre instantele judecatorești de la sediul societății Servicii gospodărire Urbană Balș.

Art.20. Prezentul contract se completeaza cu dispozitiile cuprinse in Actul Constitutiv al societatii, deciziile Asociatului Unic, hotărârile Administratorilor provizorii, precum și cu prevederile Legii societatilor nr.3 1/1990, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, și ale OUG nr. 109 /2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile și completarile ulterioare.

Art.21. Prevederile prezentului contract de mandat pot fi completate sau modificate, dupa o prealabila notificare, cu acordul părților, prin act aditional.

Art.22. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul sau altei persoane.

Art.23. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanta a mandatarului face parte integranta din prezentul contract.

Art.24. Prezentul contract reprezinta vointa partilor și inlatura orice alta înțelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierii lui.

Art.25. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 2 (doua) exemplare originale, cate un exemplar original pentru fiecare parte contractanta. Prin grija Administratorilor provizorii ai societatii, va fi notificat Oficiul Registrului Comertului, unde societatea este inmatriculata, asupra hotărârii de numire a directorului general provizoriu, care a stat la baza incheierii prezentului contract.

MANDANT,

Servicii Gospodărire Urbană Balș

MANDATAR,

Director general provizoriu

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Silviu-Florin Tănăsie**



**Contrasemnează,
Secretar general**

Liliana Dică

Societatea SERVICII GOSPODĂRIRE URBANĂ BALȘ SRL

Sediul: loc. Balș, str. Nicolae Bălcescu, nr. 14, jud. Olt

Nr. Reg. Com.: J2025023664004, CUI 51560614

Cod EUID: ROONRC.J2025023664004

Capital social: 200 lei

DECIZIA ASOCIATULUI UNIC

nr. ____ / ____, 10.2026

Asociat unic: **U.A.T. ORAȘUL BALȘ**, cu sediul în loc. Balș, str. Nicolae Bălcescu, nr. 14, jud. Olt, având CUI 4286437, prin reprezentant legal, Primar **ROTEA CĂTĂLIN-ȘTEFAN**, deținând deținând un număr de 20 părți sociale, reprezentând 100% din capitalul societății,

Având în vedere prevederile Legii societăților nr. 31/1990, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și prevederile Actului Constitutiv actual al societății,

Necesitatea asigurării activității executive a Societății până la finalizarea procedurii de selecție conform O.U.G. nr. 109/2011:

DECID:

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea Actului Constitutiv, după cum urmează:

- **La art. 6.4 - atribuțiile administratorilor - se introduc 4 noi puncte**, respectiv:

16. Selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității, stabilirea și aprobarea remunerației acestora;

17. Semnează, în numele societății, contractele de mandat cu directorul general și cu ceilalți directori ai societății;

18. Supraveghează activitatea directorilor;

19. Alte atribuții și obligații prevăzute de lege, actul constitutiv, Decizia asociatului unic și de regulamentele adoptate la nivelul societății

- **Se introduce art. 6.6**, urmând a avea următorul conținut:

Administratorii constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Organizarea și funcționarea comitetelor, precum și procedura de adoptare a deciziilor, sunt stabilite prin regulamentele interne aprobate de administratori.

-Se introduce art. 6.7, urmând a avea următorul conținut:

Administratorii deleagă conducerea societății unuia sau mai multor directori generali, numindu-l pe unul dintre ei director general, fixându-le remunerația.

Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata administratorilor.

În cazul în care postul/posturile de director rămâne/rămân vacant/vacante, administratorii pot desemna un director *provizoriu* până la finalizarea procedurii de selecție. Durata mandatului este de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia, pentru motive temeinice, până la maximum 2 luni. Mandatul directorului provizoriu încetează automat în momentul în care se finalizează procedura de selecție și este numit un director general plin.

Directorii pot fi numiți și dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute de legislația privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Administratorul cu drept de reprezentare legală nu poate fi numit și director general al societății.

Pe durata îndeplinirii mandatului, directorul general nu poate încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care directorul general a fost desemnat dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Directorii, indiferent dacă sunt selectați dintre administratori sau dintre alte persoane din cadrul ori din afara societății, sunt numiți de administratori, la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare în urma desfășurării unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, în conformitate cu prevederile legislației privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății și cu îndeplinirea altor responsabilități similare care îi sunt delegate de către administratori, în limitele obiectului de activitate al societății, ale contractului de mandat și cu respectarea atribuțiilor expres prevăzute de lege sau de prezentul Act constitutiv.

Directorul general reprezintă societatea în relațiile cu terții și în fața autorităților publice, în limitele competențelor și împuternicirilor stabilite prin lege, prezentul Act constitutiv și contractul de mandat.

Directorul general poate delega, prin procură specială, puterea de reprezentare, cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei delegării, cu aprobarea prealabilă a administratorilor.

Directorul general este responsabil de conducerea executivă a activității societății, atribuțiile sale incluzând, în principal, următoarele:

a) exercitarea conducerii executive a societății, conform prevederilor legale, ale prezentului Act constitutiv și împuternicirilor conferite de administratori;

b) executarea angajamentelor și deciziilor adoptate de administratori;

c) selecția, încheierea, modificarea și desfacerea, potrivit legii, a contractelor individuale de muncă încheiate cu personalul angajat al societății, precum și exercitarea autorității disciplinare în raporturile de muncă, potrivit structurii administrative, regulamentelor interne aprobate și legii;

d) promovarea proiectelor, a planurilor de lucru etc., în vederea îmbunătățirii și eficientizării activității societății și, în general, pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor întreprinse de societate;

e) aprobarea operațiunilor de încasări și plăți;

f) participarea la ședințele administratorilor;

g) respectarea disciplinei contractuale și financiare și realizarea indicatorilor de performanță;

h) respectarea modului de organizare a activității societății, astfel cum este stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate, precum și formularea de propuneri de îmbunătățire a activității acesteia;

i) punerea în aplicare a strategiilor și/sau a politicilor de dezvoltare aprobate de Asociatul unic;

j) implementarea programelor de investiții aprobate de către administratori sau asociatul unic;

k) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat, prin prezentul Act constitutiv și prin lege.

În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă administratorilor o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Administratorii pot solicita completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către administratori se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului prevăzut la alin. (10).

După aprobarea planului de administrare de către administratori, componenta de management sau, după caz, indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii.

Evaluarea activității directorilor se face anual de către administratori și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care, conform legii, au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare și se comunică AMEPIP.

Directorii pot fi revocați de către administratori, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

Remunerația directorilor se stabilește de administratori, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, și se prevede în contractele de mandat încheiate cu aceștia.

Directorul general elaborează și prezintă trimestrial administratorilor un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.

Directorul general supune aprobării administratorilor orice tranzacție din categoria celor prevăzute la art. 52 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, administratorii pot dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

-Art.7.2 se modifică și va avea următorul cuprins:

Angajarea și concedierea personalului societății se fac de către directorul general, cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate.

Art.2 Se adoptă un Act constitutiv actualizat al societății, conform prezentei Decizii.

Adoptată astăzi, .09.2026, 3 (trei) exemplare originale.

Asociat unic:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘUL BALȘ

Prin primar **ROTEA CĂTĂLIN-ȘTEFAN**

ANEXĂ

La Decizia asociatului unic nr. ____/____.10.2026

Subscrisa, **U.A.T. ORAȘUL BALȘ**, prin reprezentant legal, Primar **ROTEA CĂTĂLIN-ȘTEFAN**, în calitate de asociat unic societății **SERVICII GOSPODĂRIRE URBANĂ BALȘ SRL**, prin prezenta declar pe proprie răspundere că documentul intitulat "Decizia asociatului unic nr. ____/____.10.2026" conține 7.962 caractere fără spații și 9.153 caractere cu spații, înscrise în contorul de cuvinte de mai jos:

Contor de cuvinte

?

×

Statistică:

Pagini	4
Cuvinte	1.216
Caractere (fără spații)	7.962
Caractere (cu spații)	9.153
Paragrafe	56
Linii	131

☒ Include casete text, note de subsol și note de final

Închidere

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘUL BALȘ

Prin primar **ROTEA CĂTĂLIN-ȘTEFAN**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Silviu-Florin Tănăsie



Contrasemnează,
Secretar general

Liliana Dică

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
al societății SERVICII GOSPODARIRE URBANA BALS S.R.L.

Asociat unic:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘUL BALS, cu sediul social situat în loc. Balș, str. Nicolae Bălcescu, nr. 14, jud. Olt, având CUI 4286437, prin reprezentant legal, **ROTEA CĂTĂLIN-ȘTEFAN**, cetățean român, născut la data de 09.04.1984, în loc. Balș, jud. Olt, România, domiciliat în loc. Balș, str. Nicolae Bălcescu, nr. 27, bl. 24, sc. A, et. 1, ap.3, jud. Olt, identificat prin CI seria OT nr. 876727, eliberat de SPCJEP Olt, la data de 21.05.2019, cu valabilitate până la data de 09.04.2029, având CNP 1840409280010, în calitate de primar al orașului Balș, în conformitate cu dispozițiile Legii Societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am încheiat prezentul Act Constitutiv Actualizat al societății **SERVICII GOSPODARIRE URBANA BALS S.R.L.**

CAPITOLUL I

Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 1.1. - Societatea este o persoană juridică română, de drept privat și de interes public local, constituită în formă de societate cu răspundere limitată SRL, având asociat unic Unitatea Administrativ - Teritorială Orașul Balș.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului Act Constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 1.2. - Denumirea societății este: **SERVICII GOSPODARIRE URBANA BALS S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 2769606/13.07.2026, eliberată de Oficiul National al Registrului Comerțului.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu. Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art. 1.3. - Durata de funcționare a societății este nedeterminată, ea putând fi modificată prin decizia asociatului unic.

Art. 1.4. - Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Art. 1.5. - Sediul societății este în localitatea: **Balș, Str. Nicolae Bălcescu nr.14, Jud. Olt.**

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al societății

Art. 2.1. - Obiectul principal de activitate al societății, conform codificării CAEN REV. 3, este din domeniul **CAEN 813 - Activități de întreținere peisagistică și anume cel codificat: COD CAEN 8130 - Activități de întreținere peisagistică.**

Art. 2.2. - Obiectele secundare de activitate ale societății, conform codificării CAEN REV. 3, sunt următoarele:

3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase;

4100 - Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;

4211 - Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor;

4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor;

4312 - Lucrări de pregătire a terenului;

4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri;

5210 - Depozitări;

8123 - Alte activități de curățenie.

Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului unic.

Art. 2.3. - În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 2.4. - Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege, cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, de pază contra incendiilor, de păstrare a calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală, etc.

CAPITOLUL III

Capitalul social, părțile sociale

Art. 3.1. - La constituire, capitalul social subscris al societății este de 200 lei, din care: 200 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială, integral vărsat la momentul constituirii societății.

Art. 3.2. - Capitalul social este deținut de către asociatul unic în proporție de 100%: **U.A.T. ORAȘUL BALȘ**, aport la capitalul social subscris din care aport în numerar 200 lei, reprezentând un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 200 lei, participare la beneficii 100% și participare la pierderi 100%;

Art. 3.3. - Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art. 3.4. - Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil sau se va avea în vedere valoarea acestuia din contabilitate, după caz.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini. Reducerea capitalului social se va efectua potrivit prevederilor legale.

Art. 3.5. - Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

CAPITOLUL IV

Asociatul unic

Art.4. - Asociatul unic are următoarele atribuții principale:

- Să verifice, să aprobe sau să modifice bilanțul după audierea și raportul pregătit de administratori;
- Să aprobe, la propunerea Primarului Orașului Balș, organigrama și regulamentul de organizare și funcționarea a societății;
- Să aprobe, la propunerea Primarului Orașului Balș, remunerația administratorilor aflați în funcție;
- Să fixeze bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru următorul exercițiu financiar;
- Să decidă asupra distribuției, eliberării de fonduri, majorării sau diminuării capitalului social al societății;
- Să decidă asupra fuziunii, divizării sau lichidării societății;
- Să decidă participarea societății ca asociat sau acționar în cadrul altor societăți, indiferent de forma lor juridică;
- Să decidă asupra modificării formei juridice a societății;
- Să decidă asupra constituirii sau lichidării de sucursale, puncte de lucru, agenții sau birouri;
- Să aprobe dizolvarea societății;
- Să decidă în privința oricăror altor probleme importante care privesc societatea.

CAPITOLUL V

Conducerea societății

Art. 5.1. - Conducerea societății se realizează prin asociatul unic în temeiul următoarelor atribuții:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să îi revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- să modifice actul constitutiv;
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art.5.2. - Asociatul unic îndeplinește atribuțiile adunării generale a asociațiilor.

CAPITOLUL VI

Administrarea societății

Art. 6.1. - Administrarea societății se face de către administratorii provizorii:

- **Burada Cristina-Diana**, cetățean român, născută la data de 24.09.1984, în mun. Craiova, jud. Dolj, domiciliată în mun. Craiova, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 52, bl. 14A, sc. 1, ap. 1, jud. Dolj, identificată prin CI seria DZ, nr. 578671, eliberată de SPCLEP Craiova la data de 30.09.2022, cu valabilitate până la data de 03.08.2031, având CNP 2840924160043;
- **Bogheanu Ionela-Mădălina**, cetățean român, născută la data de 14.07.1979, în mun. Craiova, jud. Dolj, domiciliată în mun. Craiova, Ale. Arhitect Duiliu Marcu, nr.11 bl.11, sc.1, ap 31, jud. Dolj, identificată prin CEI seria DJ, nr. 1003181, eliberată de SPCLEP

Craiova la data de 15.05.2025, cu valabilitate până la data de 14.05.2035, având CNP 2790714280011;

Tănăsie Alin-Gabriel, cetățean român, născut la data de 10.09.1980, în orș. Balș, jud. Olt, domiciliat în orș. Balș, str. Ion Creangă, nr. 5B, bl. 15, sc. 1, ap. 1, jud. Olt, identificat prin CI seria OT, nr. 872148, eliberată de SPCLEP Balș la data de 09.04.2019, cu valabilitate până la data de 10.09.2029, având CNP 1800910280017;

Administratorii provizorii ai societății își exercită mandatul cu puteri depline limitate legii și Actului Constitutiv, pentru o perioadă de maxim 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, conform dispozițiilor art. 23¹ alin. (2) din OUG nr.109/2011.

Prin acceptarea mandatului, administratorii provizorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.2. - Asociatul unic va organiza, în conformitate cu dispozițiile legale ale OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare, procedura de selecție a administratorului societății, al cărui mandat este de 4 ani de la data semnării contractului de mandat. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți, mandatul administratorilor provizorii încetează de drept. În cazul nefinalizării procedurii de selecție până la data expirării contractului de mandat, se aplică prevederile Art. 6.1.

Art. 6.3. - Administratorii provizorii pot fi revocați prin decizia asociatului unic, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor în condițiile legii.

Art. 6.4. - Administratorii provizorii ai societății au în principal, următoarele atribuții:

1. Conducerea directă, efectivă și operativă a Societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, precum și cu cele stabilite prin Contractul de mandat;

2. Aplică Strategia și Politicile de dezvoltare ale Societății aprobate de Primarul Orașului Balș;

3. Reprezintă Societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu autoritatea națională de reglementare competentă, precum și cu mass-media;

4. Angajează, promovează și concediază salariații Societății, în condițiile legii;

5. Organizează evidența contabilă a societății;

6. Negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă;

7. Încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate prin prezentul Act Constitutiv și contractul de mandat;

8. Aprobă încheierea sau rezilierea contractelor de natură comercială aferente desfășurării activității Societății;

9. Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

10. Stabilesc îndatoririle și responsabilitățile personalului Societății și propun Primarului Orașului Balș, Regulamentul de organizare și funcționare al Societății, conform legii;

11. Stabilesc criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul Societății;

12. Aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale;

13. Urmăresc realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către Asociatul Unic;

14. Asigură îmbunătățirea sistemului informațional;

15. Urmăresc realizarea activităților din cadrul Societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu.

16. Selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității, stabilirea și aprobarea remunerației acestora;

17. Semnează, în numele societății, contractele de mandat cu directorul general și cu ceilalți directori ai societății;

18. Supraveghează activitatea directorilor;

19. Alte atribuții și obligații prevăzute de lege, actul constitutiv, Decizia asociatului unic și de regulamentele adoptate la nivelul societății.

Art. 6.5. - Societatea trebuie să țină, prin grija administratorilor provizorii, un registru al societății în care se vor înscrive, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorii provizorii sunt răspunzători față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociat;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndătoririlor pe care legea, contractul de mandat și actul constitutiv le impun.

Art. 6.6 - Administratorii constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Organizarea și funcționarea comitetelor, precum și procedura de adoptare a deciziilor, sunt stabilite prin regulamentele interne aprobate de administratori.

Art. 6.7 - Administratorii deleagă conducerea societății unuia sau mai multor directori generali, numindu-l pe unul dintre ei director general, fixându-le remunerația.

Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata administratorilor.

În cazul în care postul/posturile de director rămâne/rămân vacant/vacante, administratorii pot desemna un director *provizoriu* până la finalizarea procedurii de selecție. Durata mandatului este de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia, pentru motive temeinice, până la maximum 2 luni. Mandatul directorului provizoriu încetează automat în momentul în care se finalizează procedura de selecție și este numit un director general plin.

Directorii pot fi numiți și dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute de legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Administratorul cu drept de reprezentare legală nu poate fi numit și director general al societății.

Pe durata îndeplinirii mandatului, directorul general nu poate încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care directorul general a fost desemnat dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Directorii, indiferent dacă sunt selectați dintre administratori sau dintre alte persoane din cadrul ori din afara societății, sunt numiți de administratori, la recomandarea comitetului

de nominalizare și remunerare în urma desfășurării unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, în conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății și cu îndeplinirea altor responsabilități similare care îi sunt delegate de către administratori, în limitele obiectului de activitate al societății, ale contractului de mandat și cu respectarea atribuțiilor expres prevăzute de lege sau de prezentul Act constitutiv.

Directorul general reprezintă societatea în relațiile cu terții și în fața autorităților publice, în limitele competențelor și împuternicirilor stabilite prin lege, prezentul Act constitutiv și contractul de mandat.

Directorul general poate delega, prin procură specială, puterea de reprezentare, cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei delegării, cu aprobarea prealabilă a administratorilor.

Directorul general este responsabil de conducerea executivă a activității societății, atribuțiile sale incluzând, în principal, următoarele:

a) exercitarea conducerii executive a societății, conform prevederilor legale, ale prezentului Act constitutiv și împuternicirilor conferite de administratori;

b) executarea angajamentelor și deciziilor adoptate de administratori;

c) selecția, încheierea, modificarea și desfacerea, potrivit legii, a contractelor individuale de muncă încheiate cu personalul angajat al societății, precum și exercitarea autorității disciplinare în raporturile de muncă, potrivit structurii administrative, regulamentelor interne aprobate și legii;

d) promovarea proiectelor, a planurilor de lucru etc., în vederea îmbunătățirii și eficientizării activității societății și, în general, pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor întreprinse de societate;

e) aprobarea operațiunilor de încasări și plăți;

f) participarea la ședințele administratorilor;

g) respectarea disciplinei contractuale și financiare și realizarea indicatorilor de performanță;

h) respectarea modului de organizare a activității societății, astfel cum este stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate, precum și formularea de propuneri de îmbunătățire a activității acesteia;

i) punerea în aplicare a strategiilor și/sau a politicilor de dezvoltare aprobate de Asociatul unic;

j) implementarea programelor de investiții aprobate de către administratori sau asociatul unic;

k) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat, prin prezentul Act constitutiv și prin lege.

În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă administratorilor o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Administratorii pot solicita completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către administratori se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului prevăzut la alin. (10).

După aprobarea planului de administrare de către administratori, componenta de management sau, după caz, indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii.

Evaluarea activității directorilor se face anual de către administratori și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care, conform legii, au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare și se comunică AMEPIP.

Directorii pot fi revocați de către administratori, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

Remunerația directorilor se stabilește de administratori, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, și se prevede în contractele de mandat încheiate cu aceștia.

Directorul general elaborează și prezintă trimestrial administratorilor un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.

Directorul general supune aprobării administratorilor orice tranzacție din categoria celor prevăzute la art. 52 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, administratorii pot dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății

Art.7.1. - Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art.7.2. - Angajarea și concedierea personalului societății se fac de către directorul general, cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate.

Art.7.3. - În cadrul Societății se întocmesc situații financiare, contul de profit și pierderi și se va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art.7.4. - Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de Asociatul unic.

Art.7.5. - Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, anual, care se efectuează în condițiile legii.

Art.7.6. - Desemnarea cenzorului/auditorului și exercitarea auditului statutar se fac în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII

Dizolvarea societății și lichidarea societății

Art. 8.1. - Au ca efect dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociatului unic;
- hotărârea tribunalului, la cererea asociatului unic, pentru motive temeinice, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 8.2. - Din momentul dizolvării, administratorii nu mai pot întreprinde noi operațiuni; în caz contrar vor fi personal și solidar răspunzători pentru operațiunile pe care le-a întreprins. Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă prin decizia asociatului unic sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

Art. 8.3. - Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociatul unic poate hotărî și modul de lichidare a societății, atunci când decide cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 8.4. - Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanți permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art. 8.5. - Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorii societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 8.6. - Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății;

- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment a debitorilor, dând chitanță;
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipoteci asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 8.7. - Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 8.8. - Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 8.9. - Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 8.10. - Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 8.11. - După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 8.12. - În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 8.13. - După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate. Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

Art. 8.14. - Modalitățile de asigurare a stingerii pasivului sau de regularizare a lui în acord cu creditorii, în cazul dizolvării fără lichidare, atunci când asociatul unic este de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății, este următoarea: Stingerea pasivului va fi realizată în conformitate cu prevederile legale aplicabile la momentul înregistrării deciziei asociatului unic de dizolvare voluntară.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 9.1. - Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanței judecătorești competente material de la sediul societății.

Art. 9.2. - Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 9.3. - Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 10.1. - Fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10.2. - Prevederile Actului Constitutiv se completează cu normele Legii nr. 257/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației civile în vigoare.

Art. 10.3. - Prezentul Act Constitutiv intră în vigoare astăzi, _____, data aprobării de către Asociatul unic.

ASOCIAT UNIC

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘUL BALȘ

PRIMAR ROTEA ȘTEFAN-CĂTĂLIN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Silviu-Florin Tănăsie



Contrasemnează,
Secretar general

Liliana Dîră